

Guatemala 31 de julio del 2018 ✓

Informe-07-2018 ✓

Licenciado

Juan Alberto Monzón Esquivel

Viceministro de Cultura

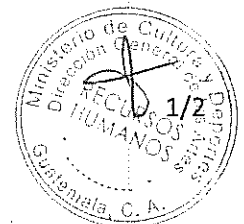
Ministerio de Cultura y Deportes

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el Contrato No. 464-2018, Aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 7-2018, correspondiente al mes de julio del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente Serie "A" No. 00106

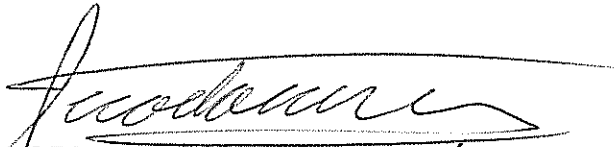
Actividades Realizadas

- Brindar apoyó en la creación, alimentación y actualización de la base de datos del personal activo y de baja.
- Apoyar en la realización de la calendarización para la actualización de la base de datos de las diferentes dependencias de la dirección.
- Brindar apoyó para la ubicación de los expedientes según sean requeridos para los distintos trámites de la Delegación de Recursos Humanos.
- Apoyar las otras áreas de trabajo que conforman la Delegación de Recursos Humanos.
- Brindar apoyó en la reproducción y archivo de documentos relacionados con el personal contratado bajo el renglón presupuestario 031 "Jornal" (Personal por planilla y/o destajo)
- Apoyar en el ingreso y egreso de los documentos de los expedientes del personal y archivadores.
- Otras actividades que le sean asignadas en la Delegación de Recursos Humanos.



Resultados Obtenidos

- Se apoyó en la entrega de expedientes del renglón 011 "Personal Permanente" al analista, para sus diferentes gestiones.
- Se apoyó en la verificación de varios documentos de expedientes para nueva contratación del renglón 029 "Otras Renumeraciones de Personal Temporal" de la Dirección General de las Artes.
- Se apoyó en la reproducción de varios documentos para la solicitud de Acuerdo de Aprobación del renglón 021 "Personal Supernumerario" de la Dirección General de las Artes.
- Se apoyó en el trámite de gafetes institucionales del personal de nuevo ingreso a la Dirección General de las Artes.
- Se apoyó en la reproducción de copias y escaneo de nominas correspondiente al mes de mayo de los renglones 011 "Personal Permanente" y 021 "Personal Supernumerario" de la Dirección General de las Artes a solicitud de la Auditoría Interna.
- Se apoyó en el archivo de boletos de ornato del año 2018 de las diferentes dependencias del renglón 021 "Personal Supernumerario" y del personal 029 "Otras Renumeraciones de Personal Temporal" de la Dirección General de las Artes.
- Se apoyó en la elaboración de oficios para el ingreso al Palacio Nacional de la Cultura del personal contratado bajo los renglones 011 "Personal Permanente" 021 "Personal Supernumerario" 029 "Otras Renumeraciones de Personal Temporal", del personal de nuevo ingreso.



ELVIN ORLANDO MAZARIEGOS GÓMEZ



Ana Karina Pinzón Fuster
Delegada de Recursos Humanos en Funciones
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo.Bo.

